

Inviter des participants

Guide d'utilisation de LimeSurvey

Après avoir créé le questionnaire, si vous avez choisi le mode restreint, l'étape suivante est l'invitation des participants au sondage.

Ce guide présente les étapes à suivre pour générer les listes de participants aux sondages.

- Importer une liste de participants
- Importer un fichier CSV
- Générer des codes de participation

• Arrêter ce questionnaire	Cancer le questionnaire	X Outils-	Affichage/Exportation	Participants au questionnaire	re Réponses-	

Pour créer la liste, il faut premièrement clique sur <participants au questionnaire>

1. IMPORTER UNE LISTE DE PARTICIPANTS

Si vous avez choisi le mode restreint, il faut créer une liste de répondants. Cela peut se faire en cliquant sur <Initialiser la table des invitations>

LimeSurvey affichera l'avertissement suivant : Cliquer sur [Initialiser la table des invitations], puis sur [Continuer].

	nts n'ont pas été initialisés	pour ce questionnai	re.
Si vous initialisez les invitat utilisateurs qui fourni Voulez-vous cré	ions pour ce questionnaire a ssent un code d'invitation, s er une table des participant	lors il ne sera access pit manuellement, so s pour ce questionna	ible que pour le: it par URL. ire ?

Deux options principales s'offrent à vous

Vous pouvez faire une saisie manuelle en utilisation l'option [Ajouter des contacts], ou importer un ou des fichiers CSV.

Voir les contacts	Créer	Gérer les attributs	Exporter	Invitations & rappels -
Générer les codes o	 Ajouter des Créer des 	es contacts participants factices		
Résumé des parti	Importer les partic	ipants depuis : SV –		
Nombre total d'enregistre	America	UAI		

2. IMPORTER UN FICHIER CSV

- Le fichier doit être un fichier CSV standard (délimiteur : virgule) avec éventuellement des guillemets pour encadrer les valeurs
- La première ligne doit contenir le nom des champs.
- Les champs peuvent être donnés dans n'importe quel ordre.

		_
Choisir le fichier	r CSV à envoyer :	
Choisir un fichi	er Aucun fichier choisi	
Jeux de caractè	res du fichier :	
(Automatique)	۲
Séparateur utilis	sé :	
Automatique	Virgule Point-virgule	
Filtrer les adres	ses de courriel vides :	
Oui		
Autoriser les ad	resses de courriel non valides :	
Non		
Afficher les aver	rtissements :	
Non		
Filtrer les enregi	istrements en double :	
Filtrer les enregi	istrements en double :	
Filtrer les enreg	istrements en double :	
Filtrer les enreg	istrements en double : ont déterminés par : nome	
Filtrer les enreg	istrements en double : set déterminés par : name re re re	
Filtrer les enreg Oui Les doublons so Prénom - first Nom - lastnan Adresse de co Statut du cour	latrements en double : sont déterminés par : name ne sont de company de la company de	
Filtrer les enreg Oui Les doublons so Prénom - first Nom - lastnam Adresse de co Statut du cour Code de langu	istrements en double : ont déterminés par : name ourret - email ret - email : ret - email : ret - email : anguage	4
Filter les enreg Oui Les doublons so Prénom - first Nom - lastnan Adresse de co Statut du cour Code de langu	istrements en double : ont déterminés par : name ourret - enail ret - enail tatus e - language	4
Filtrer les enreg oui Les doublons so Prénom - fistra Norm - lastra Adresse de co Statut du cour Code de langu Envoyer	istrements en double : ont déterminés par : name re re e- unifica - email e - language	4
Filtrer les enreg Out Les doublons so Prénom - fisst Norm - lastnan Adresse de co Statut du cour Code de langu Envoyer Format d'entir	istrements en double : ont déterminés par : name. De uoriel-email mid-emailstatus de CSV	4
Filtrer les enreg ou Les doublons sc Prénom - first Norn - lastnan Adresse de co Statut du cour Code de langu Envoyer Format d'entre File should be any correre	Istements en double : sort déterminés par : antene : sort déterminés par : antene : sourdet - email : real - email taits: se - language se CSV : a standard CSV (comma delimited) file with optional double quotes around values (defauit for most spreadsheet tools). The first line must contain the field names. The fields can be in	4 ×
Filtrer les enreg ou Les doublons sc Prénem - fasta Nom - lastnan Adresse de co Statut du cour Code de langu Envoyer Format d'entr File should be any order. Champ(s) obl	kstements en double : sort déterminés par : name ree - mail rei - email attus se - language ée CSV s a standard CSV (comma delimited) file with optional double quotes around values (defauit for most spreadsheet tools). The first line must contain the field names. The fields can be in ligatoire(s) : firstname, lastmame, email	4

Exemple de fichier csv créé via Excel

- Champ(s) obligatoire(s) : firstname, lastname, email
- Champ(s) optionnel(s) : emailstatus, token, language, attribute_1, attribute_2, attribute_3, etc.

attribute_1	attribute_2
	_
Madame	Université de Montréal
Monsieur	Université de Montréal
Madame	Université de Montréal
Monsieur	Université de Montréal
nis	nis Monsieur
	Madame Monsieur Madame Monsieur

- Après importation, le système renvoi ce message qui permet de confirmer que l'importation a été réussie.
- Assurez-vous que le nombre d'enregistrements importés correspond au nombre de participants dans votre liste.
- Cliquez sur [Visualiser les participants]

Fichier CSV envoyé avec succès.

Invitation créée avec succès

4 enregistrement(s) dans le CSV 4 enregistrements respectent les critères minimaux 4 enregistrement(s) importé(s)

Visualiser les participants

Attention : Assurez-vous, après votre importation, que les accents soient présents dans les données (si applicable). S'ils n'apparaissent pas, sélectionnez UTF8 afin de forcer le système à faire l'importation des symboles.

3. GÉNÉRER LES CODES DE PARTICIPATION

Cliquer sur [Générer les codes des invitations], puis sur [Oui] et [OK]. Les codes sont uniques à chaque répondant et permettent de s'assurer qu'un répondant ne réponde que le nombre de fois permis lors de la création de son invitation.

•	Voir les contacts Générer les codes o	Créer	Gérer les Voir dans la	attributs Schorter	≌ Invitations & rappels -			\$	Supprimer I	a base des p	articipants
Par	Participants au questionnaire										
8 V	/ous pouvez utiliser l	es opérateurs	dans les filtres d	e recherche (ex : >, <, >=, <=	=, =)						×
	Action	Identifiant (ID)	Prénom	Nom	Adresse de courriel	Statut du courriel	Code Langue	Invitation envoyée?	Rappel envoyé ?	Compteur de rappels	Complété ?
	20	1	Marianne	Tremblay	marianne.tremblay@umontreal.ca	ОК	fr	-	-	0	-
		2	Maxime	Bordot	maxime.bordot@umontreal.ca	ОК	fr	-	_	0	-
		3	Sofia	Bernier	sofia.bernier@umontreal.ca	ОК	fr	-	-	0	-
		4	Denis	Albert	denis.albert@umontreal.ca	OK	fr	-	-	0	-